

SIMULinRETE

Forza, identità e innovazione
del curriculum nella Rete degli Istituti
Tecnici Economici metropolitani bolognesi:
nuove prospettive per l'impresa simulata

Interdisciplinarietà e didattica laboratoriale

Prof.ssa Daniela Saguatti
IIS Archimede



AZIENDE

SPEED spa

EASY RIDER spa

ORO ITALIA spa

BORGO ANTICO spa

G-TILES spa

E-STYLE spa

ARCHIWORLD spa

PRODOTTI

componentistica auto

motociclette

alimenti tipici emiliani

aceto balsamico tradizionale

piastrelle artistiche

abbigliamento donna-uomo

gelati

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Classi terze – 50 ore (inglese+economia aziendale)

Classi quarte – 20 ore (economia aziendale + informatica + italiano)

Classi quinte – 20 ore (dal prossimo anno scolastico)

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

DIRIGENTE

SEGRETERIA

MARKETING

VENDITE

ACQUISTI
MAGAZZINO

AMMINISTRAZIONE
CONTABILITÀ
TESORERIA

CONTRIBUTI DISCIPLINARI ECONOMIA AZIENDALE e MATEMATICA

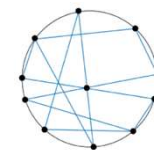
- **Contabilità generale (software SmartCont)**
- **Adempimenti contabili e Iva a seguito di operazioni con aziende estere**
- **Gestione del personale** (buste paga, rilevazione stipendi, oneri sociali, Tfr)

- **Gestione del Magazzino** (gestione scorte, lavoro sulle schede di magazzino, indici di magazzino)
- **Piattaforme commerciali** (Marketplace)

CONTRIBUTI DISCIPLINARI

LINGUE STRANIERE

- **Corrispondenza commerciale**
- **Marketing e pubblicità**
- **Gestione e cura del cliente**
- **Organizzazione di conferenze e meeting aziendali**



SIMULinRETE

- **Organizzazione di fiere internazionali**
- **Traduzioni di cataloghi e materiale pubblicitario**
- **Traduzione di contratti**

CONTRIBUTI DISCIPLINARI

INFORMATICA

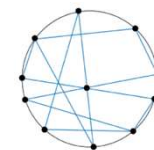
- **Utilizzo di software specifici per la creazione di:**
 - **SITI WEB (Wix)**
 - **PRESENTAZIONI (Power Point, Prezi, ecc.)**
 - **CATALOGHI (Canva)**

- **Inserimento dati nelle tabelle di un database rispettando le regole di progettazione.**

- **Utilizzo di documenti Google per la stesura del regolamento aziendale**
- **Utilizzo di elenchi e inserimento di intestazione della pagina con i dati aziendali e logo**
- **Utilizzo di grafici con fogli di calcolo**
- **Attività di video-making**

ITALIANO

- **Corrispondenza commerciale (mail, lettere, telefonate)**
- **Marketing e pubblicità (figure retoriche)**
- **Gestione e cura del cliente**
- **Organizzazione di conferenze e meeting aziendali**
- **Organizzazione di fiere internazionali**



SIMULinRETE

- **Descrizione dei prodotti**
- **Colloqui di lavoro**

DIRITTO

- **Contratti aziendali**
- **Gestione reclami**
- **Accordi commerciali**
- **Contratti di lavoro**

COMPETENZE TRASVERSALI

- Team working
- Problem solving
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Gestione dell'ansia
- Consapevolezza dei propri punti deboli e dei punti di forza (SWOT analysis)



SIMULinRETE

- <https://speed82.wixsite.com/speed1>
- www.gtiles.wixsite.com/gtiles